

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Государственного
автономного негипового профессионального
образовательного учреждения Ленинградской
области «Мультицентр социальной и трудовой
интеграции»

№ 01.1-06/201/ 16 февраля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении стажировок по охране труда
в Государственном автономном негиповом профессиональном
образовательном учреждении Ленинградской области
«Мультицентр социальной и трудовой интеграции»
(ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»)**

город Всеволожск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении стажировок по охране труда в ГАНПОУ ЛО «МЦ СяТИ», (далее - Положение) разработано в соответствии с п.п.25-31 раздела III - Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда") которое определяет порядок проведения стажировок по охране труда и направленных на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.2. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее - стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

1.3. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по следующим программам:

а) обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

1.4. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения, общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется.

1.5. Работники, для профессий которых разработаны отдельные нормативные правовые акты, регламентирующие прохождение ими стажировок, проходят стажировку согласно этим актам (водители транспортных средств, врачи, повара).

1.6. Целью проведения стажировки по охране труда является:

1.6.1. Практическое освоение (обучение) стажером непосредственно на новом рабочем месте теоретических знаний и практических навыков, приобретенных работником при профессиональной подготовке, по старому месту работы, при прохождении инструктажей по охране труда по новому месту работы по безопасному выполнению своих функциональных обязанностей.

1.6.2. Проверка наличия у работника теоретических знаний и практических навыков по самостоятельному безопасному выполнению своих функциональных обязанностей на новом рабочем месте.

1.7. Стажировку по охране труда должны проходить:

1.7.1. Все вновь принимаемые и переводимые на другую работу работники, к профессиям которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности.

1.7.2. Работники, имеющие перерыв в работе, к которой не предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности по профессии более трех лет.

1.7.3. Выпускники высших и средних специальных учебных заведений, профессиональных училищ, колледжей, окончившие учебные (учебно-производственные) центры.

1.7.4. Работники, получившие профессиональную подготовку непосредственно на предприятии.

1.8. Термины и их определения, используемые в данном Положении:

Стажировка по охране труда — обучение стажера теоретическим знаниям и практическим навыкам по безопасным способам, приемам и методам выполнения возложенных на него функциональных обязанностей на его постоянных и временных рабочих местах.

Стажер (стажирующийся, ученик) — работники, специалисты, проходящие стажировку по охране труда.

Руководитель стажировки (наставник, инструктор стажировки) — специалист, проводящий стажировку по охране труда.

Программа проведения стажировки по охране труда — локальный нормативный правовой акт, регламентирующий содержание стажировки по охране труда.

Испытание при приеме на работу — обособленная, строго ограниченная во времени начальная часть трудового периода работника в организации, служащая для определения соответствия трудовых качеств и квалификации работника, в том числе по охране труда (прохождение инструктажей по охране труда, стажировки, дублирования, обучения и проверки знаний по охране труда), поручаемой работе.

2. Порядок проведения стажировок по охране труда

2.1. Руководитель Учреждения с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов утверждает перечень профессий рабочих и специалистов, которые должны проходить стажировку по охране труда, и устанавливает ее продолжительность (не менее трех рабочих дней (смен)) или в сроки, установленные соответствующими правилами, утвержденными органами государственного и ведомственного надзора, в зависимости от опыта, квалификации работников, специалистов и сложности (опасности) выполняемых ими работ.

2.2. Работники, которые должны проходить стажировку по охране труда, принимаются на работу с испытанием. Продолжительность испытания для этих работников должна быть не менее установленного для них сроков прохождения стажировок по охране труда. При этом продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

2.3. Руководитель структурного подразделения по согласованию со специалистом по охране труда и на основании приказа (распоряжения) может освобождать от стажировки по охране труда:

2.3.1. Работника, имеющего стаж по профессии или специальности не менее трех лет;

2.3.2. Работника, переводимого из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования на котором он работал ранее, не меняются. В этом случае, в журнале регистрации инструктажа по охране труда в графах 11-12 Стажировка на рабочем месте вносится запись: «Освобожден. Приказ (распоряжения) № ____, от «___» _____ 20__ г.».

2.4. Стажировка по охране труда проводится по утвержденным руководителем учреждения программам проведения стажировок по охране труда, разработанным для каждой профессии, должности, имеющимся в организации и которые обязаны проходить стажировку по охране труда.

2.5. В программу стажировки по охране труда работника должны входить следующие пункты:

2.5.1. Охрана труда

2.5.2. Пожарная безопасность

2.5.3. Электробезопасность

2.5.4. Санитарная безопасность

2.5.5. Безопасность дорожного движения

2.5.6. Средства индивидуальной защиты

2.5.7. Действия работника в случае аварийных ситуаций

2.5.8. Оказание медицинской помощи

2.5.9. Описание несчастных случаев, произошедших на рабочем месте работника

Допускается включать в программу стажировки по охране труда и вопросы, не относящиеся непосредственно к охране труда (охрана окружающей среды, сохранность имущества организации, пропускной режим организации и т.п.).

2.6. Программы проведения стажировок по охране труда разрабатываются на основе должностных инструкций работника, инструкций по охране труда, по пожарной безопасности, электробезопасности, безопасности дорожного движения, и т.п.

2.7. Для руководства стажировкой назначается руководитель стажировки. Руководителем стажировки может назначаться рабочий, специалист.

2.8. Руководителей стажировки работников рабочих профессий определяет руководитель структурного подразделения. Руководителями стажировки по охране труда рабочих могут быть:

2.8.1. Руководители структурных подразделений.

2.8.2. Специалисты (энергетик, механик, технолог, мастер и т.п.).

2.8.3. Рабочие с более высокой квалификацией по данной профессии (имеющие, как правило, стаж практической работы по данной профессии не менее трех лет), чем у стажера.

2.9. Руководителей стажировки по охране труда специалистов определяет руководитель Учреждения. Руководителями стажировки по охране труда специалистов могут быть:

2.9.1. Руководители структурных подразделений.

2.9.2. Специалисты более высокой квалификации, имеющие, как правило, стаж практической работы в данной должности не менее трех лет, чем у стажера.

2.10. Основанием для определения руководителей стажировки является:

2.10.1. Наличие общего стажа работы по профессии, специальности, на марке (модели) технологического оборудования, транспортного средства, на котором проводится стажировка, как правило, не менее трех лет.

2.10.2. Наличие квалификации водителя не ниже 2 класса (для водителей).

2.10.3. Отсутствие аварий, пожаров, дорожно-транспортных происшествий и несчастных случаев по их вине на протяжении трех последних лет.

2.10.4. Отсутствие за последний год работы нарушений трудовой дисциплины.

2.10.5. Качественное выполнение производственных заданий.

2.11. На период стажировки запрещается отвлекать руководителя стажировки на выполнения других работ, в том числе по основной профессии, специальности (отправлять его в местные и дальние командировки, на учебу, конференции и т.п.).

2.12. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине (болезнь, по семейным обстоятельствам и другие причины) для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки.

2.13. Руководитель стажировки обязан пройти обучение по охране труда в установленные для его профессии, специальности сроки.

2.14. В случае, когда в штатном расписании организации имеются профессии и должности в единственном числе, то работники таких профессий и должностей должны проходить стажировку по охране труда по договору в другой организации, где имеются аналогичные профессии и должности.

2.15. Количество стажеров, которое одновременно может проходить стажировку по охране труда у одного руководителя стажировки, зависит от сложности (опасности) профессии, специальности стажера, опыта руководителя стажировки и не может в любом случае превышать двух. Запрещается за одним руководителем стажировки закреплять стажеров разных профессий, специальностей.

2.16. У одного стажера может быть несколько руководителей стажировки.

2.17. Стажировка по охране труда для рабочих проводится после прохождения работником вводного инструктажа по охране труда, первичного на рабочем месте инструктажа по охране труда, инструктажа по пожарной безопасности, пожарно-технического минимума, инструктажа по электробезопасности и присвоения групп по электробезопасности, инструктажа по промышленной безопасности, инструктажа по безопасности дорожного движения, инструктажа по охране окружающей среды.

2.18. Стажировка по охране труда для специалистов проводится после прохождения ими вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по пожарной безопасности, пожарно-технического минимума, инструктажа по электробезопасности и присвоения групп по электробезопасности, инструктажа по охране окружающей среды.

2.19. Стажировка по охране труда должна проходить в равных частях (соотношениях):

2.19.1. В различные смены (при многосменном графике работы: дневную, вечернюю, ночные смены).

2.19.2. На всех постоянных и временных рабочих местах работника.

2.19.3. На всех видах технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов и инструмента, которые стажеру придется эксплуатировать.

2.20. Продолжительность рабочего дня (смены) стажера определяется графиком и продолжительностью рабочего дня (смены) по его профессии, специальности.

2.21. Для проведения стажировки по охране труда издается приказ по учреждению. Руководитель стажировки и стажер должны быть ознакомлены с приказом (распоряжением) о проведении стажировки под роспись.

2.22. Руководитель стажировки выполняет свои обязанности согласно Должностной инструкции руководителя стажировки (приложение №1 к Положению).

2.23. Стажер выполняет свои обязанности согласно Рабочей инструкции стажера (приложение №2 к Положению).

2.24. Руководитель структурного подразделения для проведения стажировки обязан выдать руководителю стажировки на руки:

2.24.1. Положение о проведении стажировок по охране труда в ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ».

2.24.2. Должностную инструкцию руководителя стажировки.

2.24.3. Рабочую инструкцию стажера.

2.24.4. Программу стажировки по охране труда для работника соответствующей профессии, специальности.

2.24.5. Комплект локальных нормативных правовых актов по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарной безопасности, промышленной безопасности, безопасности дорожного движения, охране окружающей среды, инструкции по эксплуатации технологического оборудования, машин, механизмов, транспортных средств, инструмента, эксплуатация которых входит в функциональные обязанности стажера.

2.26. После завершения стажировки:

2.26.1. Руководители стажировки извещают руководителя структурных подразделений о результатах прохождения стажировки работником (стажером).

2.26.2. Руководители структурных подразделений обеспечивают явку стажера в комиссию организации на проверку знаний по вопросам охраны труда.

2.27. Работник может быть отстранен от работы, если он не прошел в установленном порядке стажировку по охране труда (ст.76 ТК РФ).

2.28. Результаты стажировки руководитель стажировки вносит журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2.29. При неудовлетворительных результатах стажировки:

2.29.1. Работодатель имеет право (но не обязан) предложить работнику повторно пройти стажировку в сроки, установленные им (уполномоченным им лицом).

2.29.2. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе нанимателя) (ст.80 ТК РФ).

2.29.3. С работником может быть расторгнут трудовой договор по соглашению сторон (ст.78 ТК РФ).

2.29.4. С работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя, в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст.71 ТК РФ).

2.30. В случае повторного непрохождения стажировки:

2.30.1. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор по личной инициативе (если он напишет заявление раньше, чем будет издан приказ о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя) (ст.80 ТК РФ).

2.30.2. С работником может быть расторгнут трудовой договор по инициативе нанимателя, в связи с неудовлетворительными результатами испытания стажера (ст.71 ТК РФ).

2.31. Документы, свидетельствующие о прохождении работником стажировки по охране труда журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте, лист стажировочный, приказ о назначении стажировки, протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда, являются документами строгой отчетности и должны храниться в организации 45 лет.

3. Заключительные положения

3.1. В соответствии со ст.230 ТК РФ в случае несчастного случая на производстве оформляется Акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1, где в одном из пунктов необходимо указать сроки прохождения стажировки пострадавшего или причину ее непрохождения. Указанные обстоятельства учитываются при определении вины и степени ответственности должностных лиц за непроведение стажировки вообще или безграмотную организацию стажировки для принятого на работу работника.

3.2. Ответственность за организацию проведения стажировок на рабочих местах возлагается на руководителей структурных подразделений организации (в организациях, где созданы структурные подразделения) или на руководителя организации (в организациях, где не созданы структурные подразделения).

3.3. Общий контроль за организацией проведения стажировок по охране труда осуществляет специалист по охране труда Учреждения.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ СТАЖИРОВКИ ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функции, должностные обязанности, права, взаимоотношения по должности и ответственность руководителя стажировки.

1.2. Настоящая Должностная инструкция составлена в двух экземплярах, один экземпляр из которых хранится в отделе кадров ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», другой — выдается руководителю стажировки в личное пользование и является его собственностью.

2. Функции

2.1. На руководителя стажировки возлагается следующие функции:

2.1.1. Обучить стажера теоретическим знаниям и практическим навыкам по безопасной, безаварийной, экономичной и с соблюдением требований охраны, окружающей среды способам и методам выполнения возложенных на него функциональных обязанностей на его постоянном и временных рабочих местах;

2.1.2. Проверить у стажера наличие практических навыков по самостоятельному безаварийному, безопасному, экономичному и с соблюдением требований охраны окружающей среды выполнению своих функциональных обязанностей на его постоянном и временных рабочих местах;

3. Должностные обязанности

3.1. Руководитель стажировки обязан работать в режиме нормированного рабочего дня, исходя из 40-часовой нормированной рабочей недели;

3.2. Руководитель стажировки обязан знать:

3.2.1. Трудовой кодекс, а также Административный, Уголовный и Гражданские кодексы, в части касающейся организации работы по охране труда;

3.2.2. Нормативные правовые и технические нормативные правовые акты по охране труда;

3.2.3. Локальные нормативные правовые акты по охране труда, принятые в Учреждении;

3.2.4. Эксплуатационную документацию на технологическое оборудование, транспортные средства, станки, машины, механизмы, инструмент, приспособления, которые будут эксплуатироваться стажером;

3.2.5. Требования по эксплуатации средств индивидуальной и коллективной защиты;

3.3. Для выполнения возложенных на руководителя стажировки функций он обязан надлежащим образом (своевременно, в полном объеме) выполнять следующие обязанности:

ПЕРЕД НАЧАЛОМ СТАЖИРОВКИ

3.3.1. Получить у своего непосредственного руководителя Лист стажировочный по охране труда;

3.3.2. Выдать стажеру на руки Рабочую инструкцию стажера под роспись;

3.3.3. Ознакомить стажера с Программой прохождения стажировки по охране труда;

3.3.4. Выдать, если не выданы стажеру, средства индивидуальной защиты;

3.3.5. Выдать, если не выданы стажеру, локальные нормативные акты по охране труда (инструкции по охране труда и т.п.);

В ПРОЦЕССЕ СТАЖИРОВКИ

3.3.5. Выполнять своевременно и в полном объеме:

3.3.5.1. Нормативные правовые акты, технические нормативные правовые акты, локальные правовые акты по охране труда;

3.3.5.2. Доведенные до его сведения приказы и распоряжения директора Учреждения, его заместителей, принятые в пределах, установленной для них компетенции и не противоречащие нормативным правовым актам, техническим нормативным правовым актам, локальным правовым актам по охране труда;

3.3.6. Качественно и в полном объеме выполнить Программу стажировки, в том числе:

3.3.6.1. Обучить стажера теоретическим знаниям и практическим навыкам по безопасной, безаварийной, экономичной и с соблюдением требований охраны, окружающей среды способам и методам выполнения работ, согласно возложенных на него функциональных обязанностей

3.3.6.2. Показать практические приемы безопасной эксплуатации технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов, инструмента, материалов, применяемых на постоянных и временных рабочих местах стажера;

3.3.6.3. Показать практические приемы безопасного ремонта и технического обслуживания технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов, инструмента;

3.3.6.4. Наблюдать и контролировать правильность выполнения стажёром всех поручаемых ему работ, согласно Программе стажировки;

3.3.6.5. Допускать стажера к самостоятельному выполнению работ, включенных в Программу стажировки, только после приобретения им устойчивых навыков по безопасному, безаварийному, экономичному и с соблюдением требований охраны окружающей среды выполнению работ.

3.3.8. Не покидать рабочее место стажера;

3.3.6.6. Осуществлять контроль за соблюдением стажёром локальных нормативных правовых актов по охране труда, утвержденных в Учреждении;

3.3.6.7 Не допускать случаев аварий, пожаров, поломок технологического оборудования, машин, механизмов, инструмента, загрязнения окружающей среды, несчастных случаев со стажером;

3.3.9. Не отвлекаться на другие дела, в том числе на выполнение обязанностей по своей основной профессии, должности.

3.3.7. Заполнять ежедневно Лист стажировочный по охране труда;

ПО ОКОНЧАНИИ СТАЖИРОВКИ

3.3.10. Заполнить Лист стажировочный по охране труда (сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте).

3.3.11. Сдать Лист стажировочный по охране труда руководителю структурного подразделения;

4. Права

4.1. Руководитель стажировки имеет право:

4.1.1. Быть заблаговременно, не позднее, чем за сутки, ознакомленным с приказом (распоряжением) о назначении его руководителем стажировки

4.1.2. Отказаться на любом этапе проведения стажировки от её проведения с письменным объяснением причин.

5. Взаимоотношения по должности

5.1. Руководитель стажировки в вопросах организации и проведении стажировки подчиняется руководителю структурного подразделения, в котором проходит стажировка.

5.2. Руководителю стажировки, на весь период проведения стажировки, единолично подчиняется стажер.

6. Ответственность

6.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией руководитель стажировки несет ответственность в пределах, определенных Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и действующим трудовым законодательством РФ.

6.2. За совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений и преступлений руководитель стажировки несет, как должностное лицо, ответственность в

пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

6.3. За причинение материального ущерба организации, работникам, стажёру и посетителям предприятия руководитель стажировки несет ответственность в пределах заключённого с предприятием договора о материальной ответственности и действующего трудового, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации.

Заместитель директора по ИТР _____

Специалист по охране труда _____

Начальник отдела кадров _____

Настоящую Должностную инструкцию в количестве 1 (одного) экземпляра в личное пользование получил(а), с содержанием инструкции ознакомился(ась), согласен(на) с ней и обязуюсь выполнять её в полном объеме, в чем и расписываюсь:

личная подпись

фамилия и инициалы

дата

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТАЖЕРА ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Рабочая инструкция определяет функции, должностные обязанности, права, взаимоотношения по работе и ответственность стажера.

1.2. Настоящая Рабочая инструкция составлена в двух экземплярах, один экземпляр из которых хранится в отделе кадров ГАНПОУ ЛО «МЦ СиТИ», другой — выдается стажёру в личное пользование и является его собственностью.

2. Функциональные обязанности

ПЕРЕД НАЧАЛОМ СТАЖИРОВКИ

2.1. Изучить настоящую Рабочую инструкцию стажера

2.2. Изучить Программу стажировки по охране труда по своей профессии, специальности.

2.3. Надеть средства индивидуальной защиты.

В ПРОЦЕССЕ СТАЖИРОВКИ

2.4. Надлежащим образом (своевременно и в полном объеме) выполнять доведенные до его сведения локальные нормативные правовые акты (правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, пожарной безопасности и.п.).

2.5. Выполнять безоговорочно все указания руководителя стажировки, которые не противоречат нормативным правовым актам, регламентирующим работу стажера.

2.6. Не допускать случаев самовольного, без разрешения руководителя стажировки, выполнения каких-либо работ.

2.7. Изучить теоретические знания и приобрести практические навыки по безопасной, безаварийной, экономичной и с соблюдением требований охраны, окружающей среды способам выполнения работ, согласно возложенных на него функциональных обязанностей.

2.8. Приобрести практические приемы безопасной эксплуатации технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов, инструмента, материалов, применяемых на постоянных и временных рабочих местах стажера.

2.9. Приобрести практические приемы безопасного ремонта и технического обслуживания технологического оборудования, транспортных средств, машин, механизмов, инструмента.

2.10. Выполнить Программу стажировки по охране труда в полном объеме.

ПО ОКОНЧАНИИ СТАЖИРОВКИ

2.11. Подписать Лист стажировочный по охране труда.

2. Права

- 3.1. Не выполнять указания руководителя стажировки, если нет уверенности в том, что выполняемое задание стажер сможет сделать безопасно для себя и окружающих.
- 3.2. Требовать от руководителя стажировки объяснений по всем вопросам, которые возникают при проведении стажировки.
- 3.3. Отказаться от руководителя стажировки, если он не выполняет своих обязанностей.

3. Взаимоотношения по работе

- 4.1. Стажер во время прохождения стажировки непосредственно подчиняется руководителю стажировки.

5. Ответственность

- 5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих функциональных обязанностей, стажер несет ответственность в пределах, определенных Правилами внутреннего трудового распорядка предприятия и действующим трудовым законодательством РФ.

Заместитель директора по ИТР _____

Специалист по охране труда _____

Начальник отдела кадров _____

Настоящую Рабочую инструкцию в количестве 1 (одного) экземпляра в личное пользование получил(а), с содержанием инструкции ознакомился(ась), согласен(на) с ней и обязуюсь выполнять её в полном объеме, в чем и расписываюсь:

личная подпись

фамилия и инициалы

дата